

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной первичной
организации
МБДОУ/ПГО «Детский сад № 28»
С.М. Потанина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад № 28»
Н.В. Мацуева



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке проведения инструктажей по охране труда** **в МБДОУ ПГО «Детский сад № 28»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в МБДОУ ПГО «Детский сад № 28» (далее – «Положение» и «МБДОУ» соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, разделом 10 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда руководителей и работников МБДОУ

1.3. Изложенные в настоящем Положении требования обязательны для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.4. Главной задачей проведения инструктажей по охране труда является формирование у работников МБДОУ сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала производственной деятельности:

2.1.1. со всеми вновь принимаемыми на работу в МБДОУ, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

2.1.2. с временными работниками и совместителями.

2.2. Вводный инструктаж работников МБДОУ проводит специалист по ОТ.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной заведующим МБДОУ Программе проведения вводных

инструктажей по охране труда. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж проводится в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

3.1.1. со всеми вновь принятыми в МБДОУ работниками;

3.1.2. с работниками, выполняющими новую для них работу;

3.1.3. с временными работниками и совместителями;

3.1.4. с лицами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками МБДОУ проводит специалист по ОТ или другое лицо, назначенное заведующим.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит специалист по ОТ или другое лицо, назначенное заведующим

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Организации проводится по Программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной Руководителем Организации, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом МБДОУ проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным заведующим МБДОУ.

3.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом заведующего МБДОУ.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журнале установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.2. Для работников МБДОУ, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 2 раза в год.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

5.1.1. при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

5.1.2. в связи с изменившимися условиями труда;

5.1.3. при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

5.1.4. по требованию органов надзора;

5.1.5. при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой проводят для определенных заданиях:

- при выполнении разовых работ;
- при организации каких-либо мероприятий;
- при ликвидации последствий аварий

6.2. Разовые поручения оформляются приказом заведующего МБДОУ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения целевого инструктажа.