

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа «Детский сад № 28 общеразвивающего вида»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной первичной
организации

МБДОУ ПГО «Детский сад № 28»

С.М. Потанина

« 12 » март 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ПГО

«Детский сад № 28»

Н.В. Мацуева

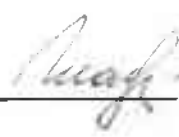
« 12 » март 2021г.

**План организационно- технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда в МБДОУ ПГО «Детский сад № 28» на 2021 год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов: - о назначении уполномоченных по ОТ; - о создании комиссии по ОТ; - о назначении ответственных за служебные помещения - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Январь	Заведующий	
2	Проверка наличия инструкций и памяток по ОТ на рабочих местах	Февраль ; Август	Специалист по ОТ	
3	Пересмотр инструкций по ОТ; Разработка новых инструкций по ОТ	Ноябрь; По мере необходимости	Заведующий; Специалист по ОТ; председатель профкома	
4	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений с составлением Акт	Апрель, Октябрь	Зам.зав. по АХЧ, Комиссия по ОТ	
5	Проведение санитарно- экологических субботников	Апрель; Сентябрь	Заведующий; Зам. зав. по АХЧ	
6	Проведение испытания устройств заземления и изоляция проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Май-июнь	Заведующий; Зам.зав. по АХЧ	
7	Проведение вводного и первичного инструктажа по ОТ	При устройстве на работу	Специалист по ОТ	

8	Проведение повторных инструктажей по ОТ	Июнь Декабрь	Специалист по ОТ	
9	Проведение внеплановых, целевых инструктажей по ОТ	По мере необходимости (по Приказу заведующего)	Назначенное лицо	
10	Обучение сотрудников и проверка знаний по охране труда	Март ; (в течение месяца после приема на работу)	Специалист по ОТ; Комиссия по ОТ	
11	Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом на год	Январь	Заведующий, Председатель профкома	
12	Проверка выполнения Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом с составлением Акта	Июнь; Декабрь	Заведующий; Председатель профкома	
13	Прохождение периодических медицинских осмотров согласно Приказа 302н	Апрель	Заведующий; Специалист по ОТ	
14	Гигиеническое обучение сотрудников	Октябрь	Специалист по ОТ	
15	Проведение СОУТ	Ноябрь	Заведующий; Специалист по ОТ; Председатель профкома	
16	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил охраны труда, соблюдением требований СанПин	Один раз в месяц	Зам по АХЧ; Комиссия по ОТ	
17	Обеспечение работников СИЗ; ведение учета выдачи СИЗ	В течение года	Зам. зав. по АХЧ; Специалист по ОТ	
18	Содержание здания, территории, помещений в надлежащем порядке. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью сотрудников и воспитанников	Постоянно	Заведующий; Зам. зав. по АХЧ	
19	Контроль соблюдения температурного режима, световой среды и микроклимата	Постоянно	Заведующий; Зам. зав. по АХЧ	
20	Оформление уголка «охрана труда»	В течение года	Специалист по ОТ	
21	Отчет по состоянию ОТ за год	Январь	Специалист по ОТ	

Составил специалист по ОТ

 Е.В.Глазырина